

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **872**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) για ένα (1) άτομο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Αυτοτελούς Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Φλώρινας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για το Α' εξάμηνο του 2018.

2 Συστάσεως και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΣΧΟΛΗ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ «Ο ΟΣΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ Ο ΕΝ ΟΛΥΜΠΩ»», της Ιεράς Μητροπόλεως Κίτρους και Κατερίνης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 33779/224 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) για ένα (1) άτομο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Αυτοτελούς Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Φλώρινας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για το Α' εξάμηνο του 2018.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης".

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α').

3. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για ένα (1) υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Φλώρινας για τον σχεδιασμό και οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ετοιμότητας, αντιμετώπισης και αποκατάστασης καταστροφών, την αντιμετώπιση όλων των εκτάκτων καιρικών φαινομένων (πλημμύρες, κατολισθήσεις, χιονοπτώσεις κ.τλ.) καθώς και την εφαρμογή του ετήσιου σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας για τα μέτρα και τις δράσεις που θα εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφέρειας.

4. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη, ύψους 1200 ευρώ θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ 072 των ΚΑΕ 0511 (580,00 ευρώ) και 0512 (620,00 ευρώ) σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2018 για την πληρωμή των υπερωριών του ανωτέρω υπαλλήλου, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) για τον παρακάτω υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Π.Δ. Μακεδονίας για το Α' εξάμηνο του 2018, μέχρι 120 απογευματινές ώρες.

Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	Αριθμός Υπαλλήλων	Σύνολο ωρών	Ώρες απογευματινής εργασίας (120)	Ώρες Εξαιρ. Ημερών και Κυριακών (48)
	1	216	120	48

Η απόφαση ισχύει από τη δημοσίευση σε ΦΕΚ.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 26 Φεβρουαρίου 2018

Ο Περιφερειάρχης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΡΥΠΙΔΗΣ

Αριθμ. 5360/174 (2)

Συστάσεως και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΣΧΟΛΗ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ "Ο ΟΣΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ Ο ΕΝ ΟΛΥΜΠΩ"», της Ιεράς Μητροπόλεως Κίτρους και Κατερίνης.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψη:

1. τα άρθρα 29 παρ. 2 και 59 παρ. 2 του ν.590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146), και το άρθρο 68 παρ. 1, υποπαρ. 5 του ν. 235/2014,

2. την πρόνοιαν των ποιμένων της Εκκλησίας υπέρ του κατά Χριστόν βίου του Ορθοδόξου πληρώματος, διά παντός χρηστού και πρόσφορου μέσου, η οποία απορρέει από το Ευαγγέλιον, τους Ιερούς Κανόνας και τους νόμους,

3. τας υφισταμένας κοινωνικός, ποιμαντικός και πνευματικός ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Κίτρους και Κατερίνης,

4. την υπ' αριθμ. 1620/7.11.2017 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Κίτρους και Κατερίνης Γεωργίου,

5. την υπ' αριθμ. 508/3.1.2018 γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Εκκλησίας της Ελλάδος και

6. την από 10.1.2018 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

συνιστά εκκλησιαστικόν ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «Σχολή βυζαντινής καί παραδοσιακής μουσικής Πιερίας "Ο όσιος Διονύσιος ο εν Ολύμπω"» της Ιεράς Μητροπόλεως Κίτρους και Κατερίνης, η λειτουργία, διοίκησις και διαχείρισις του οποίου θα διέπονται υπό του επόμενου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ
«ΣΧΟΛΗ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ
ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
"Ο ΟΣΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ Ο ΕΝ ΟΛΥΜΠΩ"»
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΙΤΡΟΥΣ
ΚΑΙ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Στην Ιερά Μητρόπολη Κίτρους, Κατερίνης και Πλαταμώνος συνιστάται εκκλησιαστικό ίδρυμα υπό την επωνυμία:

΄Αρθρο 1
Ίδρυση της Σχολής

«Σχολή Βυζαντινής και Παραδοσιακής Μουσικής της Ιεράς Μητροπόλεως Κίτρους, Κατερίνης και Πλαταμώνος "ο Όσιος Διονύσιος ο εν Ολύμπω"», το οποίο αποτελεί ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου ιδίας διαχείρισης και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, εποπτευόμενον υπό της οικείας Ι. Μητροπόλεως, η λειτουργία του οποίου διέπεται από τον παρόντα Κανονισμό. Έδρα του ιδρύματος ορίζεται η Βαρνάβειος Βιβλιοθήκη της Ιεράς Μητροπόλεως, επί της οδού Εθν. Αντιστάσεως και Ηφαίστου γωνία, στην Κατερίνη.

΄Αρθρο 2
Σφραγίδα

Η Σχολή διαθέτει δική της σφραγίδα, κυκλική στο σχήμα, στην οποία αναγράφονται τα εξής: εξωτερικά «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΚΙΤΡΟΥΣ, ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ ΠΛΑΤΑΜΩΝΟΣ» και εσωτερικά «ΣΧΟΛΗ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ "Ο ΟΣΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ Ο ΕΝ ΟΛΥΜΠΩ"», με τη μορφή του Οσίου Διονυσίου του εν Ολύμπω στο κέντρο.

΄Αρθρο 3
Σκοποί της Σχολής

Σκοπός της Σχολής ορίζεται η διδασκαλία της Ελληνορθόδοξης Εθνικής μουσικής παραδόσεως, εκκλησιαστικής και θύραθεν, η διατήρηση και η διάδοσή της. Ειδικότεροι σκοποί της Σχολής είναι:

α) Η μελέτη, διατήρηση, διάδοση και προβολή της πατρώας ψαλτικής τέχνης, όπως αυτή διασώθηκε ανά τους αιώνες έως της σήμερον.

β) Η μουσική και λειτουργική κατάρτιση νέων Ιεροψαλτών με σκοπό την επάνδρωση των αναλογίων των Ιερών Ναών της Ιεράς Μητροπόλεως.

γ) Η παροχή πάσης φύσεως βοηθείας προς τους ήδη υπηρετούντας εις τους Ι. Ναούς Ιεροψάλτας.

δ) Η παράλληλη καλλιέργεια και διάδοση του ετέρου κλάδου της Εθνικής Μουσικής, δηλαδή της δημοτικής μας παραδόσεως. Στο πλαίσιο αυτό η Σχολή δύναται να συστήσει χορωδιακά σχήματα παραδοσιακού τραγουδιού, καθώς και τμήματα εκμαθήσεως παραδοσιακών οργάνων και χορών.

ε) Η κατάρτιση και η συστηματική επιμόρφωση καθηγητών βυζαντινής μουσικής, καθώς και διευθυντών ψαλτικών χορών και χορωδιών παραδοσιακού τραγουδιού.

στ) Η αναζωπύρηση της μεγάλης αυτής εκκλησιαστικής και εθνικής κληρονομιάς στην συνείδηση του λαού.

ζ) Η συμβολή στην πληρέστερη και αρτιότερη ποιμαντική, κοινωνική και πνευματική διακονία της Ιεράς Μητροπόλεως Κίτρους, Κατερίνης και Πλαταμώνος στο πλαίσιο της Ορθόδοξης Πίστης, Παράδοσης και Διδασκαλίας με τη διοργάνωση πνευματικών, επιμορφωτικών και εν γένει πολιτιστικών εκδηλώσεων (π.χ. ομιλιών, διαλέξεων, συζητήσεων, σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων, εκθέσεων, κ.α.), η, σε κατάλληλα διαμορφωμένους και ενδεδειγμένους από το Δ.Σ., χώρους μουσικών εκδηλώσεων,

η) Για την πραγματοποίηση εν γένει πολιτιστικών εκδηλώσεων, εκτός αυτών που διοργανώνονται από την Ιερά Μητρόπολη, απαιτείται η χορήγηση σχετικής αδείας από το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολής, υστέρα από εισήγηση του Διευθυντού του.

θ) Η Σχολή διατηρεί το δικαίωμα να αποτυπώνει οπτικά, ακουστικά και οπτικοακουστικά (με φωτογραφίες, μαγνητοταινίες, βιντεοταινίες κ.α.) οποιαδήποτε εκδή-

λωση πραγματοποιείται στους χώρους της, και να χρησιμοποιεί, συμφωνά με το ορθόδοξο χριστιανικό πνεύμα και ήθος, τα μέσα αυτά για την προβολή των δραστηριοτήτων της και την εν γένει προαγωγή των σκοπών της.

Άρθρο 4
Επίτευξη των σκοπών της Σχολής

Μέσα για την επίτευξη των σκοπών της Σχολής είναι:

α) Η συστηματική και υπεύθυνη διδασκαλία της Ψαλτικής Τέχνης και της Παραδοσιακής Μουσικής από διδασκάλους κατηρτισμένους θεωρητικά και πρακτικά.

β) Η προβολή της Βυζαντινής Ψαλτικής παραδόσεως και της δημώδους μέσω εκδηλώσεων, έντυπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων, και κυκλοφορήσεως ψηφιακών δίσκων.

γ) Η συγκρότηση Χορού Ιεροψαλτών.

δ) Η τέλεση υποδειγματικών λειτουργικώς και μουσικώς ακολουθιών, και η πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών.

ε) Η συνεργασία με άλλους φορείς πολιτισμού για την από κοινού οργάνωση καλλιτεχνικών σεμιναρίων ή εκδηλώσεων που προωθούν και προβάλλουν τον εθνικό μουσικό πλούτο.

Άρθρο 5
Διοίκηση - Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολής

1. Την Σχολή διοικεί πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, απαρτιζόμενο από: α) τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Κίτρους, Κατερίνης και Πλαταμώνος ως Πρόεδρο ή τον νόμιμο αυτού αναπληρωτή, β) τον Διευθυντή της Σχολής και γ) έτερα τρία λαϊκά ή κληρικά Μέλη, κατά προτίμηση δυο κληρικούς και έναν λαϊκό, γνώστες της παραδοσιακής Εκκλησιαστικής ή Δημώδους Μουσικής, τους οποίους διορίζει ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης. Τα λαϊκά μέλη, εκτός των άλλων, πρέπει να διακρίνονται για την ευσέβεια, το ήθος, την πνευματική κατάρτιση, την ωριμότητα και την αφοσίωσή τους προς την Εκκλησία και τους σκοπούς της Σχολής.

2. Τα ως άνω τακτικά μέλη διορίζονται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη για μία τριετία. Επίσης, διορίζονται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη και για την ίδια τριετία, και τρία αναπληρωματικά μέλη που διαθέτουν τα ως άνω προσόντα. Οι διορισθέντες μπορούν να επαναδιορισθούν.

3. Μέλη του Δ.Σ. που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντα τους η προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Ιδρύματος, παύονται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη και αντικαθίστανται.

4. Το αξίωμα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικό και άμισθο.

5. Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Δ.Σ. σε πρώτη συνεδρία εντός μηνός από την ημέρα της κοινοποιήσεως της αποφάσεως διορισμού των μελών του.

6. Το Δ.Σ. κατά την πρώτη του συνεδρίαση εκλέγει τον ταμία και τον γραμματέα.

7. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα, κατά την έναρξη και την λήξη του διδακτικού έτους, και εκτάκτως, όταν παρίσταται ανάγκη, υστέρα από πρόσκληση, είτε προφορική είτε γραπτή του Προέδρου.

8. Το Δ.Σ. λογίζεται σε απαρτία όταν παρίστανται τρία τουλάχιστον μέλη αυτού, εκ των οποίων το ένα είναι ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτού του.

9. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται οι αποφάσεις που λαμβάνονται, αλλά και οι απόψεις των μειοψηφούντων μελών. Τα πρακτικά αυτά υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη.

10. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. εισηγείται τα θέματα της ημερησίας διάταξης ο Πρόεδρος.

11. Τα πρακτικά εκάστης συνεδρίας επικυρώνονται και υπογράφονται κατά την επόμενη συνεδρία καταχωρούμενα με φροντίδα του γραμματέως στο ειδικό Βιβλίο Πρακτικών.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για την ομαλή λειτουργία της Σχολής και επιλαμβάνεται παντός ζητήματος, που αφορά στην οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία, διαχείριση και αξιοποίηση εν γένει των περιουσιακών στοιχείων και διάθεση πόρων της Σχολής και για κάθε θέμα σχετικό με την εκπλήρωση του σκοπού αυτού. Αν κάποιο μέλος του Δ.Σ. δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, αντικαθίσταται και πριν από την λήξη της θητείας του με αιτιολογημένη απόφαση του Μητροπολίτου.

2. Συνεργάζεται με το Μητροπολιτικό καθώς και με τα Εκκλησιαστικά Συμβούλια των Ιερών Ναών, των Ιερών Μονών και Ηγουμενοσυμβουλίων αυτών της περιφέρειας της Ιεράς Μητροπόλεως Κίτρους, Κατερίνης και Πλαταμώνος, με διάφορους Πολιτιστικούς, Επιστημονικούς και Φιλανθρωπικούς Συλλόγους, καθώς επίσης και με την Τοπική Αυτοδιοίκηση και τοπικούς φορείς για την προαγωγή και επίτευξη των σκοπών της Σχολής.

3. Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό της Σχολής, τον μεν προϋπολογισμό έως 15 Νοεμβρίου του προηγουμένου έτους που αφορά, και τον απολογισμό έως 15 Φεβρουαρίου του επομένου έτους, και τους υποβάλλει προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως.

4. Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων, απαραιτήτων για την ομαλή λειτουργία της Σχολής.

5. Αποφασίζει, συμφωνά με τις ανάγκες και τις δυνατότητες της Σχολής, για την πρόσληψη του απαραιτήτου προσωπικού: διοικητικού, διδακτικού, ειδικού και βοηθητικού, στο πλαίσιο του ισχύοντος νομικού καθεστώτος. Διορίζει και παύει αυτό συμφωνά προς τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, και καθορίζει τις αρμοδιότητες και τις αποδοχές του και τα λοιπά συναφή ζητήματα.

6. Δύναται, κατόπιν αιτήματος τοπικών εκκλησιαστικών φορέων, να δημιουργήσει περιφερειακά παραρτήματα, με την ευθύνη του εκεί διδάσκοντος καθηγητού και τον έλεγχο του Δ.Σ. και του Διευθυντού.

7. Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα, το οποίο δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

΄Αρθρο 7
Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της Σχολής:

1. Έχει την εποπτεία οργάνωσης, διοίκησης, λειτουργίας, διαχείρισης και διάθεσης των πόρων της Σχολής, την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων της και συντονίζει τα μέλη του Δ.Σ. για την υλοποίηση των σκοπών της Σχολής.

2. Λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων της Σχολής και υπογράφει όλη την αλληλογραφία, τα οικονομικής φύσεως και τα δικαστικά έγγραφα (συμβόλαια και συμβάσεις αυτού κ.λπ.).

3. Εκπροσωπεί τη Σχολή ενώπιον πάσης Διοικητικής, Δικαστικής, Εκκλησιαστικής Αρχής και οποιασδήποτε άλλης αρχής και σε όλες της τις σχέσεις με άλλες Σχολές, Ιδρύματα, Οργανισμούς, νομικά η φυσικά πρόσωπα.

4. Προσκαλεί τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις, διευθύνει τις συναντήσεις του, καταρτίζει με τον Διευθυντή την ημερήσια διάταξη και υπογράφει την πρόσκληση στην οποία ορίζεται ο τόπος, η ημερομηνία και η ώρα της συνεδρίας.

5. Υπογράφει με τον ταμία τα οικονομικής φύσεως στοιχεία και έγγραφα.

6. Συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδρίαση και προεδρεύει αυτού. Είναι υπεύθυνος για όλα τα θέματα της Σχολής. Υπογράφει όλα τα έγγραφα, τους τίτλους σπουδών της Σχολής (από κοινού με τον Διευθυντή), καθώς και τα ενδεικτικά και λοιπά Πτυχία των μαθητών.

7. Τον Πρόεδρο κωλυόμενο ή απουσιάζοντα αναπληροί ο νόμιμος αναπληρωτής του.

΄Αρθρο 8
Αρμοδιότητες γραμματέως

1. Το Δ.Σ. δύναται να προσλάβει πρόσωπο ικανό ως γραμματέα, εις το οποίο θα αναθέσει την γραμματειακή υποστήριξη της Σχολής και το οποίο θα υποβοηθεί τον γραμματέα του Δ.Σ. Ο γραμματέας της Σχολής:

2. Συντάσσει κάθε απαραίτητο έγγραφο, αναλαμβάνει την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Σχολής, την οποία καταθέτει στον Πρόεδρο για υπογραφή.

3. Τηρεί: α. Βιβλίο Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, β. Βιβλίο Μητρώου και προόδου των μαθητών - Μαθητολόγιο, γ. Βιβλίο Πράξεων του Δ.Σ., και μεριμνά για την έγκαιρη υπογραφή τους από τα Μέλη του Δ.Σ. δ. Βιβλίο Εξετάσεων και ε. το αρχείο της Σχολής, πάντοτε με τις υποδείξεις του Προέδρου. Επίσης, σε συνεργασία μετά του ταμία συντάσσει τον προϋπολογισμό και τον Απολογισμό, ο οποίος τίθεται προς ενημέρωση και αρχικώς εγκρίνεται από το Δ.Σ. της Σχολής και ακολούθως αποστέλλεται στην Ι. Μητρόπολη προς έλεγχο και έγκριση υπο του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ι. Μητροπόλεως Κίτρους, Κατερίνης και Πλαταμώνος.

4. Φυλάσσει την σφραγίδα της Σχολής.

Άρθρο 9
Αρμοδιότητες ταμίου

1. Ο ταμίας τηρεί το Βιβλίο Ταμείου και τα Διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμών της Σχολής. Εισπράττει με διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως, κάθε έσοδο της Σχολής. Διενεργεί τις πληρωμές, τις οποίες αποφάσισε το Δ.Σ., βάσει διπλοτύπων Ενταλμάτων Πληρωμών, τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο.

2. Ευθύνεται για την φύλαξη των χρημάτων της Σχολής, τα οποία κατατίθενται σε μία από τις τράπεζες που λειτουργούν επ'ονόματι της Σχολής. Για τις καθημερινές ανάγκες της Σχολής κρατεί χρηματικό ποσό, το ύψος του οποίου αποφασίζει το Δ.Σ.

3. Διενεργεί καταθέσεις και αναλήψεις χρημάτων μετά από απόφαση του Δ.Σ. και εν γένει διαχειρίζεται την περιουσία της Σχολής.

4. Επίσης τηρεί το Βιβλίο Κτηματολογίου και το Βιβλίο Υλικού.

5. Συντάσσει σε συνεργασία με τον Γραμματέα της Σχολής τον Προϋπολογισμό και τον Απολογισμό της Σχολής.

΄Αρθρο 10
Τηρούμενα βιβλία

Η Σχολή έχει ιδίαν διαχείριση και τηρεί με την μέριμνα του Δ.Σ. τα Λογιστικά και Διαχειριστικά του Βιβλία, συμφώνως προς το σύστημα τηρήσεως των Λογιστικών και Διαχειριστικών βιβλίων των Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων, θεωρημένων για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Μητρόπολη, δηλαδή: α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου. β) Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. γ) Βιβλίο Ταμείου. δ) Διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων και ε) Εντάλματα Πληρωμών, τα οποία είναι εκτελεστέα εφ' όσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου η του νομίμου αναπληρωτού αυτού και του Ταμία του ιδρύματος. στ) Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο καταγράφεται όλη η ακίνητη περιουσία του. ζ) Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταγράφεται όλη η κινητή περιουσία του.

΄Αρθρο 11
Πόροι της Σχολής

1. Πόροι της Σχολής είναι:

α) Η μηνιαία εισφορά των σπουδαστών, το ύψος της οποίας καθορίζεται στην αρχή κάθε σχολικού έτους από το Δ.Σ. και αφορά στις αμοιβές των καθηγητών και στα λοιπά λειτουργικά έξοδα της Σχολής.

β) Η εισφορά, η οποία καταβάλεται άπαξ του έτους κατά την εγγραφή των μαθητών στη Σχολή και η οποία ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

γ) Κάθε δωρεά, κληρονομιά, κληροδότημα ή κληροδοσία κινητών και ακινήτων, ή επιχορήγηση από φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

δ) Οι ετήσιες εισφορές των ενοριακών Ιερών Ναών, που ορίζονται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, ως και των Ι. Μονών.

ε) Προαιρετικές εισφορές σε είδος ή σε χρήμα φίλων της Σχολής.

στ) Κρατικές επιχορηγήσεις, Κοινοτικές επιχορηγήσεις από κονδύλια ειδικών Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, επιχορηγήσεις εκ μέρους της Τοπικής Αυτοδιοικήσεως, Οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, επιχορηγήσεις εκ μέρους φυσικών Προσώπων και κάθε νόμιμη υπέρ αυτής επιχορήγηση.

ζ) Τόκοι από καταθέσεις της Σχολής και πρόσοδοι από την κινητή και ακίνητη περιουσία της.

η) Κάθε άλλη πρόσοδος, σύμφωνη με το Ορθόδοξο χριστιανικό πνεύμα, προερχομένη από πάσα νόμιμη πηγή και μη κατονομαζόμενη ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

θ) Το ποσόν που προβλέπεται από τον προϋπολογισμό της Ιεράς Μητροπόλεως.

ι) Έσοδα από τις μουσικές εκδόσεις, εφ' όσον αυτά δεν διατίθενται για κάποιο συγκεκριμένο σκοπό.

ια) Έσοδα από μουσικές εκδηλώσεις.

2. Το Δ.Σ. έχει το δικαίωμα, με απόφαση του, να απαλάσσει από το ποσόν της μηνιαίας εισφοράς τους σπουδαστές, που αδυνατούν να καταβάλουν αυτήν.

3. Οι σπουδαστές, ακόμη, υποχρεούνται να καταβάλουν εξέταστρα, όταν πρόκειται για κατατακτήριες και πτυχιακές εξετάσεις, το ύψος των οποίων καθορίζεται από το Δ.Σ.

Άρθρο 12
Διάθεση των πόρων

Οι ανωτέρω πόροι της Σχολής, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. διατίθενται: α) Για την αγορά του απαιτουμένου εξοπλισμού της Σχολής. β) Για την απόδοση κάθε οφειλής αναγραφόμενης στον προϋπολογισμό. γ) Για τις αμοιβές του έμμισθου προσωπικού, καθώς και για τις ασφαλιστικές εργοδοτικές εισφορές, συμφωνά με τις διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας. δ) Για κάθε δαπάνη η οποία αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών της Σχολής. Το τυχόν χρηματικό πλεόνασμα από την οικονομική διαχείριση της Σχολής, το οποίο υπερβαίνει το ποσό περί του οποίου αποφασίζει το Δ.Σ., κατατίθεται σε μία από τις Τράπεζες που λειτουργούν στην Κατερίνη, επ' ονόματι της Σχολής.

Άρθρο 13
Διδακτικό Προσωπικό

Α) Καθήκοντα Διευθυντού

1. Ο Διευθυντής της Σχολής διορίζεται υστέρα από πρόταση του Δ.Σ. από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Κίτρους, Κατερίνης και Πλαταμώνος. Η Σχολή, αν κριθεί απαραίτητο, μπορεί να προσλάβει Καλλιτεχνικό Διευθυντή, πρόσωπο διακεκριμένο για το κύρος του στην ιεροψαλτική ή μουσική κοινότητα, τα καθήκοντα του οποίου καθορίζονται από το Δ.Σ.

2. Ο Διευθυντής της Σχολής είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία της, όπως και για την εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών, καθώς και για την παρακολούθηση και επίδοση των μαθητών. Δύναται να είναι και ο ίδιος μέλος του διδακτικού προσωπικού της Σχολής, για το οποίο είναι υπεύθυνος, αναφερόμενος σχετικά (γραπτώς ή προφορικώς) στο Δ.Σ. Εισηγείται στο Δ.Σ. ο,τιδήποτε έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής την απονομή βραβείων και επαίνων, την πραγματοποίηση καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών ή ψυχαγωγικών εκδρομών και την τέλεση ειδικών θείων Λειτουργιών ή ακολουθιών για τους μαθητές.

3. Ο Διευθυντής της Σχολής πρέπει οπωσδήποτε να είναι κάτοχος Διπλώματος Βυζαντινής Μουσικής Ωδείου ή άλλων αναγνωρισμένων Σχολών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένης Ανωτάτης Μουσικής Σχολής της αλλοδαπής, και να έχει στο ενεργητικό του πενταετή ευδόκιμο προϋπηρεσία μουσικοδιδάσκαλου Βυζαντινής Μουσικής σε αναγνωρισμένο Ωδείο ή αναγνωρισμένη Σχολή Βυζαντινής Μουσικής.

Β) Καθήκοντα καθηγητών

1. Οι καθηγητές της Σχολής διορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντού και αιτήσεως των ενδιαφερομένων. Πρέπει οπωσδήποτε να είναι κάτοχοι Διπλώματος Βυζαντινής Μουσικής Ωδείου η άλλων αναγνωρισμένων Σχολών της ημεδαπής η αναγνωρισμένης Ανωτάτης Μουσικής Σχολής της αλλοδαπής. Κατ'εξαίρεσιν μπορούν να προσλαμβάνονται στην Σχολή διακεκριμένοι εμπειροτέχνες, προκειμένου να διδάξουν μουσικά όργανα η παραδοσιακούς χορούς. Ακόμη η Σχολή δύναται να προσλάβει καθηγητή Φωνητικής Τέχνης.

2. Τα ειδικά, δευτερεύοντα και υποχρεωτικά μαθήματα Ιστορίας της Εκκλησιαστικής Μουσικής, Τυπικού, Υμνολογίας, Λειτουργικής, και Μετρικής, θα διδάσκονται από τους καθηγητές της Σχολής με την βοήθεια καταλλήλων εγχειριδίων, τα οποία θα επιλέγει ο Σύλλογος των καθηγητών και θα εγκρίνει το Δ.Σ. Το ειδικό μάθημα της στοιχειώδους Θεωρίας της Ευρωπαϊκής Μουσικής και του Σολφέζ θα γίνεται από καθηγητή, ο οποίος πρέπει να έχει Δίπλωμα ή Πτυχίο Ωδικής ή Αρμονίας αναγνωρισμένου Ωδείου η Μουσικής Σχολής, και ο οποίος θα διορίζεται από το Δ.Σ. Ακόμη το Δ.Σ. δύναται να διορίσει καθηγητές για τα παραπάνω ειδικά μαθήματα (εκτός της Θεωρίας της Ευρωπαϊκής Μουσικής) δοκιμασμένους θεολόγους Καθηγητές ή κληρικούς με αναγνωρισμένη αξία και πείρα στα λειτουργικά θέματα.

3. Ο Διευθυντής και οι καθηγητές αποτελούν τον σύλλογο των καθηγητών της Σχολής, ο οποίος αποφασίζει μόνο για θέματα σπουδών και οι αποφάσεις του είναι τελεσίδικες. Στον σύλλογο προεδρεύει ο Διευθυντής, ο οποίος και ενημερώνει στην συνέχεια το Δ.Σ. της Σχολής για τις αποφάσεις του συλλόγου καθηγητών.

4. Το αξίωμα του Διευθυντού της Σχολής είναι τιμητικό και άμισθο.

5. Οι καθηγητές (και ο Διευθυντής εφ' όσον διδάσκει), διδάσκουν είτε εθελοντικά είτε με συμβολική αμοιβή, το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. κατόπιν συνεννοήσεως με αυτούς.

΄Αρθρο 14

Α. Γενικό Πρόγραμμα Σπουδών

1. Η ύλη των μαθημάτων ακολουθεί το αναλυτικό πρόγραμμα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και τις τυχόν προσθήκες ή βελτιώσεις, που προτείνει ο Σύλλογος των Καθηγητών και εγκρίνει το Δ.Σ.

Η ύλη των μαθημάτων προέρχεται από τα παρακάτω βιβλία:

α) Αναστασιματάριον Ιωάννου Πρωτοψάλτου και Πέτρου Εφεσίου.

β) Ειρμολόγιον Πέτρου Λαμπαδαρίου και Πέτρου Βυζαντίου.

γ) Μουσική Κυψέλη Στεφάνου Λαμπαδαρίου.

δ) Δοξαστάριον Πέτρου Πελοποννησίου.

ε) Μουσικός Πανδέκτης (τόμοι 4), έκδοσις Ιωάννου Λαμπαδαρίου και Στεφάνου Α' Δομεστίκου.

στ) Δοξαστάριον Ιακώβου Πρωτοψάλτου.

ζ) Καλοφωνικόν Ειρμολόγιον Γρηγορίου Πρωτοψάλτου.

2. Η διδασκαλία των θεωρητικών μαθημάτων θα γίνεται συμφωνά με το «Μέγα Θεωρητικόν της Βυζαντινής Μουσικής» Χρύσανθου του εκ Μαδύτων και του Θεωρητικού της Πατριαρχικής Επιτροπής του 1881. Ακόμη, οι διδάσκοντες θα μπορούν κατά την κρίση και τις δυνατότητες των μαθητών να αντλούν θεωρητικές πληροφορίες από παλαιά θεωρητικά συγγράμματα, καθώς και από συγγράμματα, τα οποία βασίζονται σε παλαιές θεωρητικές πραγματείες και σε σύγχρονα επιστημονικά πορίσματα.

3. Όσον αφορά στο Α' έτος, το εγχειρίδιο θα προτείνεται από τον Σύλλογο των καθηγητών και θα εγκρίνεται από το Δ.Σ.

Β. Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών

1. Στο Α' έτος, ο σπουδαστής εισάγεται στην θεωρία και το σύστημα γραφής της Βυζαντινής Μουσικής.

2. Στο Β' έτος, ο σπουδαστής γνωρίζει τις κλίμακες των οκτώ ήχων, καθώς και τα βασικά χαρακτηριστικά κάθε ήχου. Βασικό αντικείμενο διδασκαλίας είναι το Αναστασιματάριο, το οποίο ο σπουδαστής πρέπει να μπορεί να ψάλει στο σύνολό του.

3. Στο Γ' έτος, ο σπουδαστής διδάσκεται σύντομα και αργά προσόμοια κατ' ήχον, καταβασίες αργές και σύντομες, αργές δοξολογίες κατ' ήχον, καθώς και δοξαστικά και ιδιόμελα (ενδεικτικά).

4. Στο Δ' έτος, ο σπουδαστής διδάσκεται μαθήματα της παπαδικής: χερουβικά, κοινωνικά της εβδομάδος, κοινωνικά των Κυριακών και του ενιαυτού, αργά Πασαπνοάρια και ιδιόμελα της Μ. Τεσσαρακοστής Ιακώβου Πρωτοψάλτου, Μεγάλα Προκείμενα Μ. Τεσσαρακοστής, «Τη υπερμάχω» αρχαίον.

5. Στο Ε' έτος συνεχίζεται η διδασκαλία των μαθημάτων της παπαδικής με το αργόν «Ήδη βάπτεται κάλαμος» Ιακώβου Πρωτοψάλτου, τα αργά: «Κύριε η εν πολλαίς αμαρτίαις» Πέτρου Λαμπαδαρίου και «Αναστάσεως ημέρα» Χρυσάφου του νέου, τα αρχαία μέλη: «Τον δεσπότην και αρχιερέα» και «Άνωθεν οι προφήται» Ιωάννου Κουκουζέλους, μέλη της Θείας Λειτουργίας του Μεγάλου Βασιλείου, το οκτάηχον «Θεοτόκε Παρθένε» Πέτρου του Μπερεκέτου, καθώς και καλοφωνικοΰς ειρμούς και κρατήματα.

6. Στα δυο επόμενα έτη της φοιτήσεως που αφορούν στο Δίπλωμα Βυζαντινής Μουσικής, ο σπουδαστής εμβαθύνει στα μαθήματα της παπαδικής, σε θεωρητικά και ερμηνευτικά ζητήματα της Ψαλτικής Τέχνης, στην πράξη της διδασκαλίας, στην απαγγελία των αναγνωσμάτων, καθώς και στην διεύθυνση Ψαλτικού Χορού.

Γ. Δευτερεύοντα Υποχρεωτικά Μαθήματα

Επιπροσθέτως των προαναφερθέντων θεωρητικών και πρακτικών μαθημάτων, απαιτείται η διδασκαλία δευτερευόντων μαθημάτων, στα οποία οι σπουδαστές θα εξεταστούν προκειμένου να πάρουν τίτλο σπουδών (Πτυχίο ή Δίπλωμα). Ως δευτερεύοντα υποχρεωτικά μαθήματα προβλέπονται τα εξής: α) Ιστορία Βυζαντινής Μουσικής, β) Τυπικό, γ) Υμνολογία, δ) Λειτουργική, και ε) Μετρική.

Δ. Συμπληρωματικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες

Συμπληρωματικά μαθήματα ή διαλέξεις μπορούν να γίνονται σε συνεργασία με διακεκριμένους ιεροψάλτες, μουσικολόγους ή Καθηγητές από άλλους φορείς. Τα μαθήματα αυτά μπορούν να έχουν έκτακτο και μικρής διάρκειας χαρακτήρα και μπορεί να είναι ανοικτά σε ευρύτερο φιλόμουσο κοινό.

Άρθρο 15
Χορός Ψαλτών

1. Ο Χορός Ψαλτών της Σχολής αποτελεί σημαντικό και αναπόσπαστο μέρος αυτής. Διαδραματίζει σημαντικότατο ρόλο στην όλη εκπαιδευτική διαδικασία, είναι τόπος συνάντησης και μετεκπαίδευσης των αποφοίτων και των τελειοφοίτων της Σχολής, ενώ ταυτόχρονα είναι μέσο προβολής του έργου της Σχολής.

2. Στον Χορό Ψαλτών συμμετέχουν υποχρεωτικά όσοι μαθητές της Σχολής έχουν κατά την κρίση του Διευθυντού του Χορού το απαιτούμενο φωνητικό τάλαντο και την αντίστοιχη μουσική κατάρτιση, αλλά και ψάλτες της Ιεράς Μητροπόλεως, οι οποίοι στηρίζουν το χορωδιακό ιδεώδες.

3. Τα μαθήματα του Χορού πραγματοποιοΰνται άπαξ της εβδομάδος και η παρουσία πάντων των μελών είναι υποχρεωτική.

4. Ο Χορός Ψαλτών συμμετέχει σε λατρευτικές και συναυλιακές εκδηλώσεις της Ιεράς Μητροπόλεως, καθώς και σε αντίστοιχες εκδηλώσεις, σε συνεργασία με άλλες Ιερές Μητροπόλεις και άλλους φορείς. Επιπλέον είναι δυνατή η συμμετοχή του Χορού σε ηχογραφήσεις ψηφιακών δίσκων σε συνεργασία με άλλους φορείς πολιτισμού, κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Δ.Σ. της Σχολής.

Άρθρο 16
Σπουδαστές της Σχολής

1. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Οκτωβρίου κάθε έτους, και λήγει την 10η Ιουνίου του επομένου έτους. Οι εγγραφές θα γίνονται από 1ης έως 30ης Σεπτεμβρίου. Για την εγγραφή των σπουδαστών απαιτοΰνται:

α) Αίτηση του ενδιαφερομένου ή του κηδεμόνα, αν είναι ανήλικος.

β) Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητος ή Πιστοποιητικό γεννήσεως από τον οικείο Δήμο, το οποίο θα πιστοποιεί την ηλικία του ενδιαφερομένου.

γ) Καταβολή ποσού οριζομένου υπό του Δ.Σ. ως δικαίωμα εγγραφής.

2. Το πρόγραμμα των μαθημάτων της Σχολής μπορούν να παρακολουθούν όσοι έχουν υπερβεί το δέκατο έτος της ηλικίας τους και διαθέτουν φωνητικό τάλαντο.

3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική, τόσο στο κύριο μάθημα, όσο και στα δευτερεύοντα. Η αδικαιολόγητη απουσία από πέντε (5) συνεχόμενα μαθήματα επισύρει την διαγραφή του σπουδαστού από τα μαθητολόγια της Σχολής. Τα μαθήματα που συμπίπτουν με τις σχολικές αργίες ή χάνονται με υπαιτιότητα των σπουδαστών, δεν αναπληρώνονται από τους καθηγητές.

4. Στις υποχρεώσεις των σπουδαστών είναι επίσης η συμμετοχή στις εορταστικές και άλλες εκδηλώσεις της Σχολής και η παρουσία και διακονία αυτών στα ιερά αναλόγια.

5. Η αξιολόγηση των σπουδαστών γίνεται με τον συγκερασμό των επιδόσεών τους, τόσο κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς, όσο και στις προφορικές ή γραπτές εξετάσεις του Ιουνίου.

6. Σε κάθε σπουδαστή αμέσως μετά την εγγραφή του, χορηγείται από την Γραμματεία Βιβλιάριο Σπουδών, το οποίο τηρείται με ευθύνη του σπουδαστού μέχρι την λήξη των σπουδών του. Το βιβλιάριο αυτό χρησιμεύει για βεβαίωση της ταυτότητας του σπουδαστού και για τον έλεγχο της τακτικής φοιτήσεως του στα ειδικά και υποχρεωτικά μαθήματα. Στο βιβλιάριο των σπουδαστών υπάρχει και το ενδεικτικό των ετησίων εξετάσεων.

7. Όλοι οι σπουδαστές της Σχολής προμηθεύονται εγκαίρως και με δικά τους έξοδα, τα υποδεικνυόμενα από την Σχολή και απαραίτητα για την διδασκαλία βιβλία.

8. Απαγορεύεται στους μαθητές η σύσταση μουσικού Συλλόγου ή οποιουδήποτε συνδικαλιστικού οργάνου.

9. Οι μαθητές, από την κατάταξη τους στη Σχολή υπόκεινται σε όλες τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, υποχρεούμενοι να συμπεριφέρονται με σεβασμό εντός και εκτός της Σχολής, ως αρμόζει σε σπουδαστή Εκκλησιαστικού Ιδρύματος.

10. Πρέπει να παρευρίσκονται εγκαίρως στις παραδόσεις και να παρακολουθούν με προσοχή τα διδασκόμενα μαθήματα. Απαγορεύεται η έξοδος από τις τάξεις πριν από τη λήξη του μαθήματος, εκτός εάν υπάρχει σοβαρός λόγος και με την άδεια του διδάσκοντος καθηγητού.

11. Έκαστος μαθητής οφείλει να παρέχει την σύμπραξη αυτού στις εορταστικές και άλλες εκδηλώσεις καλούμενος γι'αυτό από τη Διεύθυνση της Σχολής.

Άρθρο 17
Ετήσια εορτή

Ετήσια εορτή της Σχολής καθορίζεται η 1η Κυριακή μετά την εορτή του Οσίου Διονυσίου του εν Ολύμπω, ήτοι μετά την 23η Ιανουαρίου εκάστου έτους. Κατ' αυτήν την ημέρα τόσο η διοίκηση, όσο και το προσωπικό και οι μαθητές λαμβάνουν μέρος στις Ιερές Ακολουθίες, οι οποίες θα τελοῦνται είτε στην πανηγυρίζουσα Ιερά Μονή Οσίου Διονυσίου του εν Ολύμπω, είτε στον Ιερό Καθεδρικό Ναό θείας Αναλήψεως Κατερίνης, όπου φυλάσσεται τμήμα του Ι. Λειψάνου του Οσίου.

Άρθρο 18
Εξετάσεις της Σχολής

1. Οι εξετάσεις της Σχολής διακρίνονται σε: α) Κατατακτήριες, β) Προαγωγικές, και γ) Απολυτήριες. Ειδικότερα:

α) Οι Κατατακτήριες εξετάσεις διεξάγονται κάθε έτος κατά τον μήνα Οκτώβριο, από Επιτροπή που ορίζει το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, κατόπιν προτάσεως του Διευθυντού της Σχολής, για την κατάταξη νέων μαθητών με γνώσεις Βυζαντινής Μουσικής στην ανάλογη Τάξη.

β) Οι προαγωγικές εξετάσεις διεξάγονται από 1ης έως 10ης Ιουνίου κάθε έτους. Μαθητές με μη επαρκή γνώση, όσων διδάχτηκαν κατά το παρελθόν έτος, δεν προάγονται στην επόμενη τάξη, αλλά επαναλαμβάνουν την προηγουμένη.

γ) Οι απολυτήριες εξετάσεις για την απόκτηση Πτυχίου Βυζαντινής Μουσικής, όπως κι αυτές για την απόκτηση διπλώματος, διεξάγονται εντός του μηνός Ιουνίου, ενώπιον της κατά τα ανωτέρω Επιτροπής.

2. Η βαθμολογία των απολυτηρίων εξετάσεων αναγράφεται στο πτυχίο και περιλαμβάνει τους εξής χαρακτηρισμούς:

• Άριστα
• Λίαν Καλώς
• Καλώς
• Σχεδόν Καλώς
• Μετρίως

Σε όσους λάβουν βαθμό «Σχεδόν Καλώς» η «Μετρίως», χορηγείται όχι Πτυχίο Βυζαντινής Μουσικής θεωρημένο από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, αλλά Πτυχίο Ιεροψάλτου υπογεγραμμένο από τον Μητροπολίτη και τον Διευθυντή της Σχολής.

3. Στους σπουδαστές που επιθυμούν να αποχωρήσουν από την Σχολή και έχουν εξεταστεί επιτυχώς στις προαγωγικές εξετάσεις χορηγείται πιστοποιητικό φοιτήσεως.

4. Όλοι οι σπουδαστές υποχρεούνται να λαμβάνουν μέρος στις οριζόμενες από την Σχολή εξετάσεις. Σπουδαστές, που αδικαιολόγητα δεν προσέρχονται στις εξετάσεις, απορρίπτονται.

5. Το πτυχίο Ιεροψάλτου της Σχολής παρέχει τα προσόντα για το διορισμό του σε θέση Ιεροψάλτου.

Άρθρο 19
Πειθαρχικές τιμωρίες

Στους μαθητάς δύνανται να επιβληθούν οι παρακάτω ποινές:

1. Επίπληξη κατ' ιδίαν ή ενώπιον του διδακτικού προσωπικού.

2. Αποβολή από 4 έως 15 ημέρες.

3. Αποβολή οριστική και

4. Μείωση διαγωγής.

5. Χαρακτηρισμός διαγωγής: κοσμιωτάτη, κοσμία, κακή.

΄Αρθρο 20

1. Όργανα, βιβλία και έπιπλα της Σχολής

2. Για κάθε καταστροφή των περιουσιακών στοιχείων της Σχολής ευθύνεται ο υπαίτιος ή ο κηδεμόνας του, ο οποίος υποχρεούται σε αντικατάσταση ή διόρθωση της βλάβης ή καταβολή του αντιτίμου, καθοριζομένου με απόφαση του Δ.Σ.

3. Δικαίωμα χρήσεως της βιβλιοθήκης της Σχολής έχουν το διδακτικό προσωπικό και κατά περίσταση οι μαθητές της Σχολής, κατόπιν αδείας του Διευθυντού της Σχολής.

΄Αρθρο 21
Αντιμετώπιση προβλημάτων

Για οποιοδήποτε θέμα που δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα Κανονισμό, λαμβάνει μέριμνα και επιλαμβάνεται αυτού το Δ.Σ. της Σχολής.

΄Αρθρο 22
Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται από την Ιερά Συνοδό της Εκκλησίας της Ελλάδος, υστέρα από απόφαση του Δ.Σ. της Σχολής, στο οποίο μετέχει απαραίτητα ο Σεβασμιώτατος Πρόεδρος, της τροποποιήσεως δημοσιευομένης εκ της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως και εις το περιοδικόν «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 23
Κατάργηση της Σχολής

Η Σχολή Βυζαντινής και Παραδοσιακής Μουσικής της Ιεράς Μητροπόλεως Κίτρους, Κατερίνης και Πλαταμώνος καταργείται από την Ιερά Συνοδό υστέρα από απόφαση του Δ.Σ., που εγκρίνεται από τον Σεβασμιώτατο Πρόεδρο, όταν δεν εκπληρώνει τους σκοπούς της και καθίσταται αδύνατη η λειτουργία της. Κατά την κατάργηση της Σχολής πάσα κινητή και ακίνητη περιουσία της Σχολής μεταβιβάζεται στο Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο της Ι. Μητροπόλεως Κίτρους, Κατερίνης και Πλαταμώνος.

Άρθρο 24
Ισχύς του παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος Περιοδικόν «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 25
Κάλυψις δαπάνης

Εκ των διατάξεων του Κανονισμού τούτου δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προυπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Κίτρους, Κατερίνης και Πλαταμώνος. Οιαδήποτε μελλοντική δαπάνη θα εγγράφεται στον οικείο προυπολογισμό.

Η απόφασις αύτη να δημοσιευθή εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 10 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02008721303180008